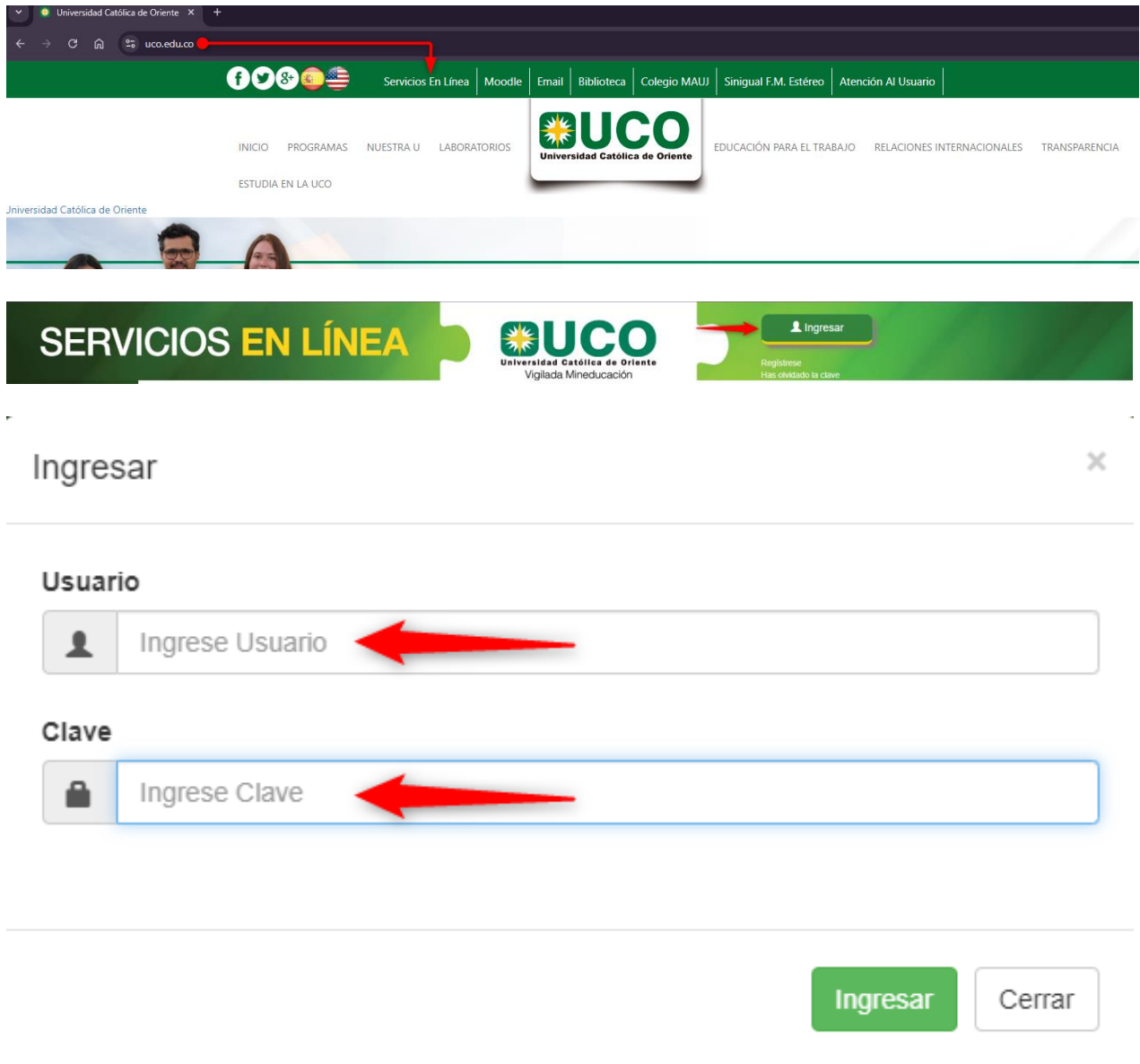


1. Ingresa a la página web de la Universidad <https://www.uco.edu.co>, **servicios en línea** e inicia sesión con tu usuario y clave



The screenshot shows the UCO website's login interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Servicios En Línea', 'Moodle', 'Email', 'Biblioteca', 'Colegio MAUJ', 'Sinigual F.M. Estéreo', and 'Atención Al Usuario'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'INICIO', 'PROGRAMAS', 'NUESTRA U', 'LABORATORIOS', 'EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO', 'RELACIONES INTERNACIONALES', and 'TRANSPARENCIA'. The main content area features a large green banner with the text 'SERVICIOS EN LÍNEA' and the UCO logo. A red arrow points to the 'Ingresar' button on the banner. Below the banner is a login form titled 'Ingresar' with a close button (X). The form has two input fields: 'Usuario' and 'Clave'. Both fields have a red arrow pointing to the input area. The 'Usuario' field contains the placeholder text 'Ingrese Usuario' and the 'Clave' field contains 'Ingrese Clave'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Ingresar' (green) and 'Cerrar' (white).

También puedes acceder a Servicios en Línea directamente desde <https://aplicaciones.uco.edu.co/Uco.PortalAplicaciones/>

Tenga en cuenta lo siguiente:

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Estimado usuario,

Para dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012 reglamentada parcialmente en el Decreto Nacional 1377 de 2013 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, la opción **"Pagos y Consultas Deudas"** sólo se habilita para usuarios registrados en **"Servicios en Línea"**.

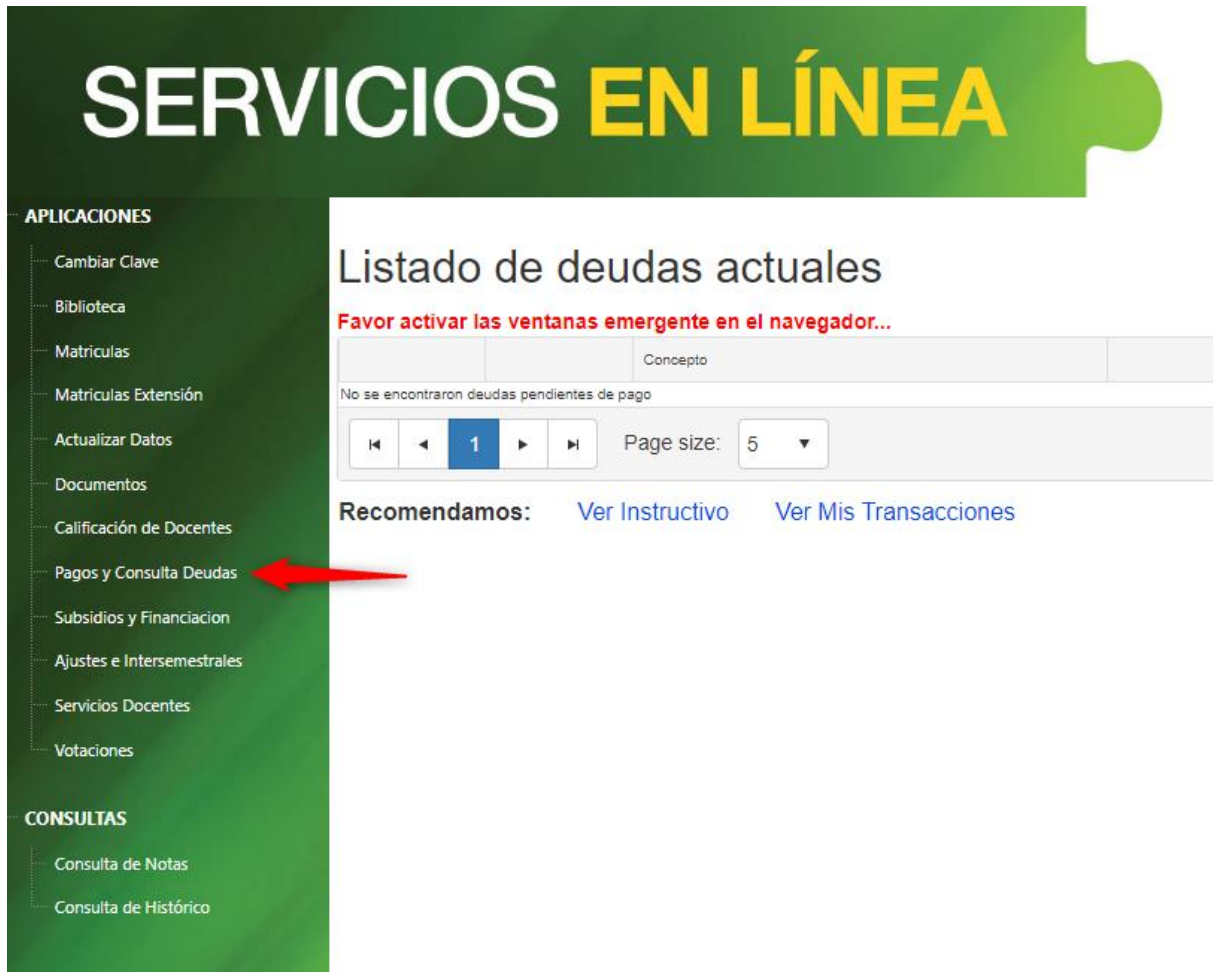
Si aún no cuenta con usuario y clave, seleccione la opción **Regístrate**. Ingresando el número de identificación, en caso de ser estudiante del colegio el número de identificación corresponde al número del carnet, el sistema valida si los datos están registrados, sino deberá digitar la nueva contraseña y una pregunta secreta.

En caso de olvidar la contraseña, puede hacer uso de la opción **¿Has olvidado la clave?** ingresando el número de documento y el usuario asignado en el registro, el sistema enviará los datos de acceso al correo personal que tenga registrado.

Si tiene alguna dificultad, se puede comunicar con el Departamento de Sistemas.

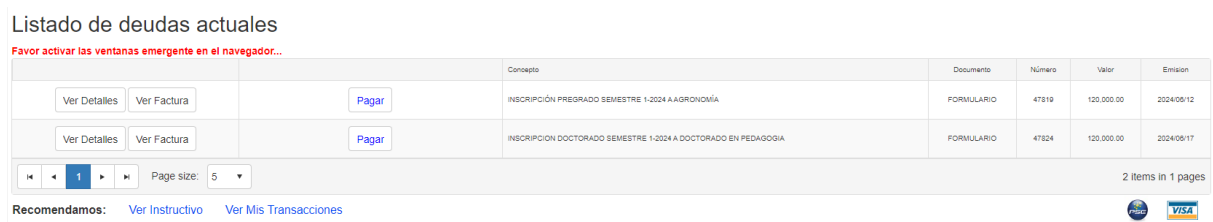
Gracias por su atención

2. Ingresa a la opción **Pagos y Consulta Deudas**



The screenshot shows the 'SERVICIOS EN LÍNEA' portal. On the left, there is a green sidebar menu with two main sections: 'APLICACIONES' and 'CONSULTAS'. Under 'APLICACIONES', the item 'Pagos y Consulta Deudas' is highlighted with a red arrow. The main content area displays the title 'Listado de deudas actuales' and a red warning message: 'Favor activar las ventanas emergente en el navegador...'. Below this, there is a table with one row and a 'Concepto' column. The table content is 'No se encontraron deudas pendientes de pago'. There are navigation controls (back, forward, page 1) and a 'Page size: 5' dropdown. At the bottom, there are links for 'Recomendamos: Ver Instructivo' and 'Ver Mis Transacciones'.

PASO 1. LISTADO DE DEUDAS ACTUALES



The screenshot shows the 'Listado de deudas actuales' table. The table has columns for 'Concepto', 'Documento', 'Número', 'Valor', and 'Emisión'. There are two rows of data. The first row is for 'INSCRIPCIÓN PREGRADO SEMESTRE 1-2024 A AGRONOMÍA' with a value of 120.000.00. The second row is for 'INSCRIPCIÓN DOCTORADO SEMESTRE 1-2024 A DOCTORADO EN PEDAGOGÍA' with a value of 120.000.00. There are also buttons for 'Ver Detalles', 'Ver Factura', and 'Pagar' for each row. The table is on page 1 of 1, with a page size of 5. There are also links for 'Recomendamos: Ver Instructivo' and 'Ver Mis Transacciones'.

Concepto	Documento	Número	Valor	Emisión
INSCRIPCIÓN PREGRADO SEMESTRE 1-2024 A AGRONOMÍA	FORMULARIO	47819	120.000.00	2024/06/12
INSCRIPCIÓN DOCTORADO SEMESTRE 1-2024 A DOCTORADO EN PEDAGOGÍA	FORMULARIO	47824	120.000.00	2024/06/17

- El sistema muestra las deudas actuales de la persona.
- Algunas deudas no podrán pagarse a través de nuestro sistema, porque no cumplen con las condiciones definidas por la UCO, en cada caso se activará la opción para que el usuario se entere del motivo por el cual no puede realizar el pago

PASO 2. CONSULTAR EL HISTORICO DE TRANSACCIONES

Listado de Transacciones Realizadas

Fecha y Hora	Referencia	Estado	Fecha Transacción	Id Transacción	Valor
2024/07/10 15:23:46	FORMULARIO - 47819	APROBADO	2024/07/10 15:19:12	60942762	COP 120000.0
2024/07/10 15:14:45	FORMULARIO - 47824	DECLINADO	2024/07/10 15:06:50	27745	COP 120000.0
2024/06/17 12:24:27	FORMULARIO - 47824	FALLIDO	2024/06/17 12:23:50	28011	COP 200000.0
2024/06/12 19:20:26	FORMULARIO - 47819	DECLINADO	2024/06/12 19:19:50	25786	COP 120000.0
2024/06/12 19:13:32	FORMULARIO - 47819	DECLINADO	2024/06/12 19:05:35	25767	COP 120000.0

Page size: 5 | 8 items in 2 pages

- Al seleccionar la opción **Ver Mis Transacciones** el sistema desplegará en la misma pantalla el reporte de todas las transacciones que ha realizado el usuario, con la información básica como número de documento, valor, hora; ordenadas de la más reciente a las más antigua, mostrando 5 transacciones por pantalla.
- Si quiere ver las anteriores 5 transacciones, utilice las opciones numéricas que están en la parte de abajo.

PASO 3. CONSULTAR EL DETALLE DE LA DEUDA



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
NIT: 800684746-7 - Dirección: Sector 3, Cr 48 40B 80 Rionegro(Ant) - Tel: 599 90 90 - Fax: 531 03 30 - Email: uco@uco.edu.co

DETALLE DE DEUDA
Fecha de Impresión: 2024/07/10 15:43:54

Identificación: [Redacted] Nombre: [Redacted] Email: [Redacted]

Documento: FORMULARIO Número: 47819 Emisión: 2024/06/12 Emisión: 2024/07/14
Concepto: INSCRIPCIÓN PREGRADO SEMESTRE 1-2024 A AGRONOMÍA

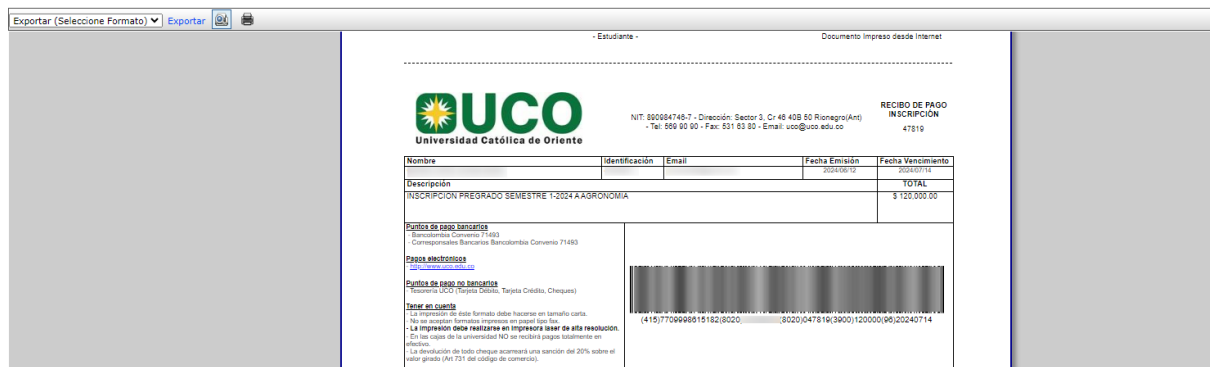
Deuda Inicial:	120,000	Abonos:	0	Deuda Actual:	120,000	Descuento:	0
Pago Externo y Otros Conceptos:	0	Recargos Mora:	0	Financiación:	0	Intereses:	0
TOTAL A PAGAR:				120,000			

Información de Abonos Realizados

Fecha Abono	Descripción	Valor Abonado	Abono Deuda	Abono recargos e intereses

- Al seleccionar la opción **Ver Detalles** ubicada a la izquierda de cada deuda, se desplegará un reporte detallado de la misma, el cual puede ser impreso y/o guardado en formato PDF.
- La información incluye, fechas de vencimiento, el valor total discriminado en deuda inicial, valor de los recargos, valor de la financiación y detalle de los abonos si existen.

PASO 4. CONSULTAR FACTURA



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE ORIENTE
NIT: 800684746-7 - Dirección: Sector 3, Cr 48 40B 80 Rionegro(Ant) - Tel: 599 90 90 - Fax: 531 03 30 - Email: uco@uco.edu.co

RECIBO DE PAGO INSCRIPCIÓN
47819

Nombre	Identificación	Email	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento
DESCRIPCIÓN				TOTAL
INSCRIPCIÓN PREGRADO SEMESTRE 1-2024 A AGRONOMÍA				\$ 120.000 00

Política de pago bancario
Bancos: Bancolombia, Cuentas: 71493
Corresponsales Bancarios: Bancolombia Convenio 71493

Pagos electrónicos
[Redacted]

Política de pago no bancario
Tesorería UCO (Tingos, Débitos, Tarjetas Crédito, Cheques)

Tener en cuenta
- La impresión de este formato debe hacerse en tamaño carta.
- No se aceptará formato impreso de otros softwares.
- La impresión debe realizarse en impresora laser de alta resolución.
- En las cajas de la universidad NO se recibirá pago totalmente en efectivo.
- La impresión de todo cheque deberá tener una sanción del 20% sobre el valor girado (Art 731 del código de comercio).

(415) 7066950-15162(SUCO) (520) 047819(3600) 12000009020240714

- Al seleccionar la opción **Ver Facturas** ubicada a la izquierda de cada deuda, se desplegará un reporte de esta, el cual puede ser impreso y/o guardado en formato PDF.
- La información incluye, fechas de vencimiento, el valor total discriminado en deuda inicial, valor de los recargos, valor de la financiación y detalle de los abonos si existen.
- Este documento se puede usar para presentar al banco y pagar con el código de barras

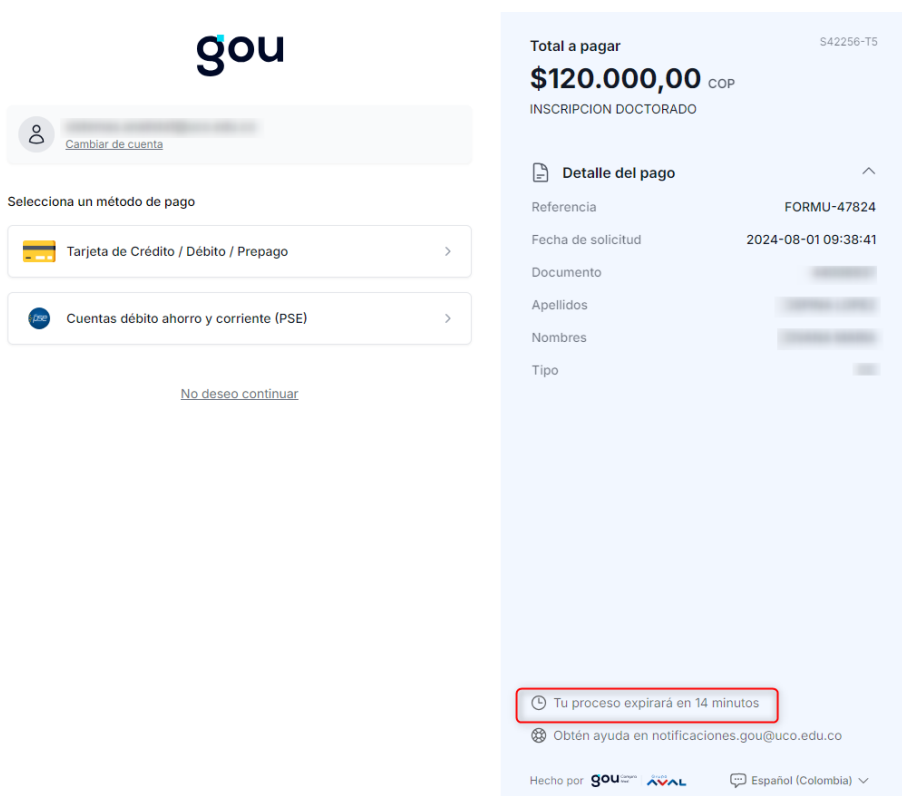
PASO 5. PAGAR LA DEUDA

Información Pago por Internet		
Factura	Detalle	Valor
FORMU-47824	INSCRIPCION DOCTORADO SEMESTRE 1-2024 A DOCTORADO EN PEDAGOGIA	120.000,00

[Regresar al Home](#) [Realizar Pago](#)

- Permite realizar el pago dando clic en **Realizar Pago**
- Permite regresar a la página principal dando clic en **Regresar a Home**

• PÁGINA DE LA PASARELA DE PAGO



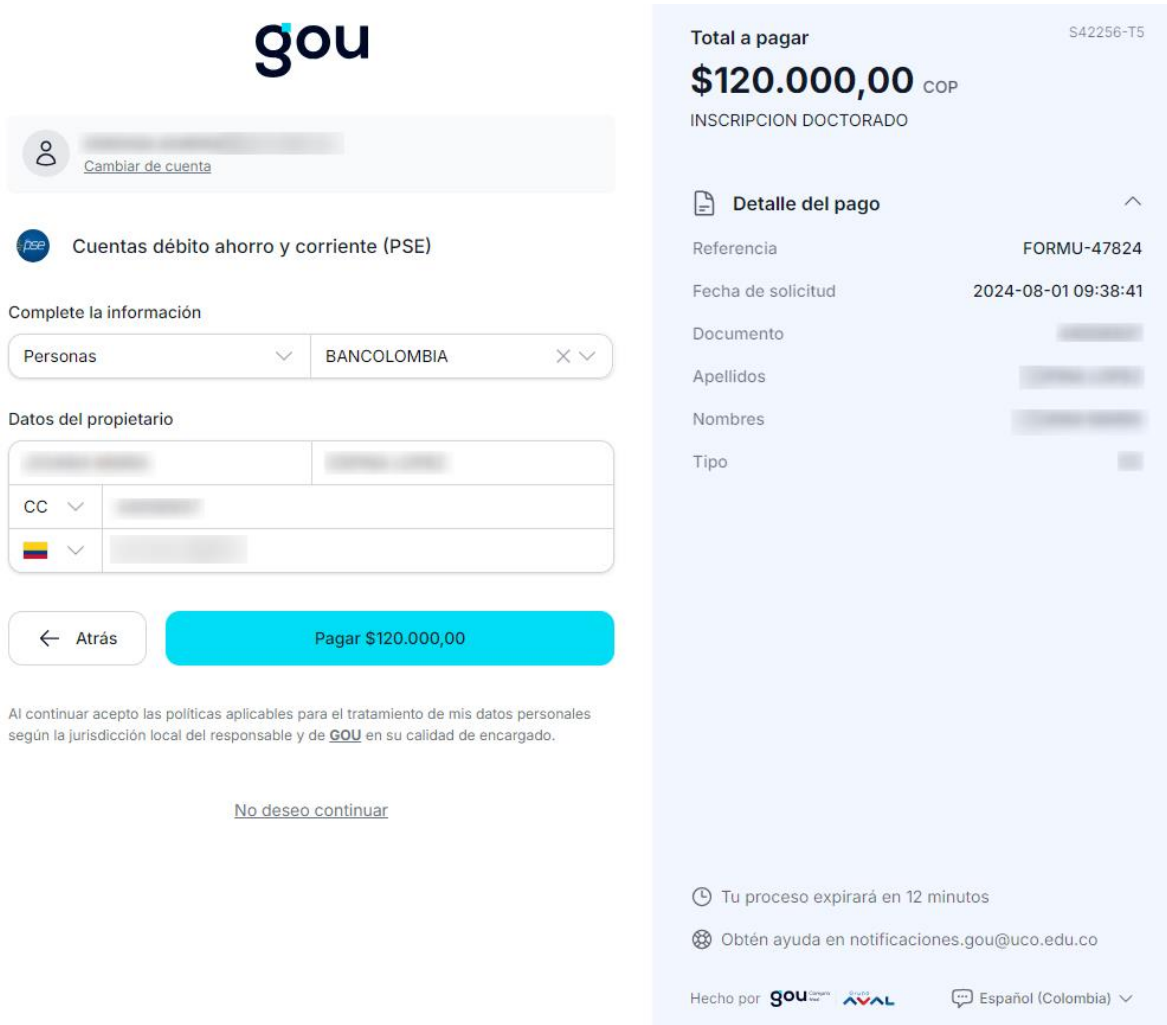
The screenshot shows the GOU payment gateway interface. On the left, there is a user profile section with a 'Cambiar de cuenta' link. Below it, a section titled 'Selecciona un método de pago' offers two options: 'Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago' and 'Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)'. A 'No deseo continuar' link is at the bottom. On the right, a summary panel displays 'Total a pagar' as '\$120.000,00 COP' for 'INSCRIPCION DOCTORADO'. It includes a 'Detalle del pago' section with fields for 'Referencia' (FORMU-47824), 'Fecha de solicitud' (2024-08-01 09:38:41), 'Documento', 'Apellidos', 'Nombres', and 'Tipo'. A red box highlights a warning: 'Tu proceso expirará en 14 minutos'. At the bottom, there is a help link and footer information including logos for GOU and AVAL, and the text 'Español (Colombia)'.

- En esta pantalla se debe seleccionar la forma de pago que se va a usar
- La transacción tiene expiración de 15 minutos
- A la derecha, se encuentra los datos de la factura y el titular de dicha factura


- Si desea cancelar la transacción, se da clic en **No deseo continuar** y se confirma la respuesta


PASO 6. ELEGIR LA FORMA DE PAGO

- PSE



gou

 [Cambiar de cuenta](#)

 Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)

Complete la información

Personas BANCOLOMBIA

Datos del propietario


CC

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de **GOU** en su calidad de encargado.

[No deseo continuar](#)

Tu proceso expirará en 12 minutos

Obtén ayuda en notificaciones.gou@uco.edu.co

Hecho por **gou**  Español (Colombia)

- En esta pantalla se debe completar la información, seleccionando el tipo de persona y el banco
- Los datos del propietario se cargan de acuerdo con la información de la factura y si es necesario, se permite diligenciar los datos de la persona que está realizando el pago
- A la derecha, se encuentra los datos de la factura y el titular de dicha factura
- Al dar clic en el botón de **Pagar \$**, se redirecciona al formulario de la entidad bancaria



• **TARJETA DE CRÉDITO**



gou

Cambiar de cuenta


Tarjeta de Crédito / Débito / Prepago



Datos de la tarjeta

1234 5678 9012 3456  

Mes / Año  CVV 

Datos del propietario

CC 

[← Atrás](#) **Pagar \$120.000,00**

Al continuar acepto las políticas aplicables para el tratamiento de mis datos personales según la jurisdicción local del responsable y de **GOU** en su calidad de encargado.

[No deseo continuar](#)

Total a pagar S42256-T5

\$120.000,00 COP

INSCRIPCION DOCTORADO

Detalle del pago

Referencia FORMU-47824

Fecha de solicitud 2024-08-01 09:38:41

Documento




Apellidos

Nombres

Tipo

Tu proceso expirará en 10 minutos

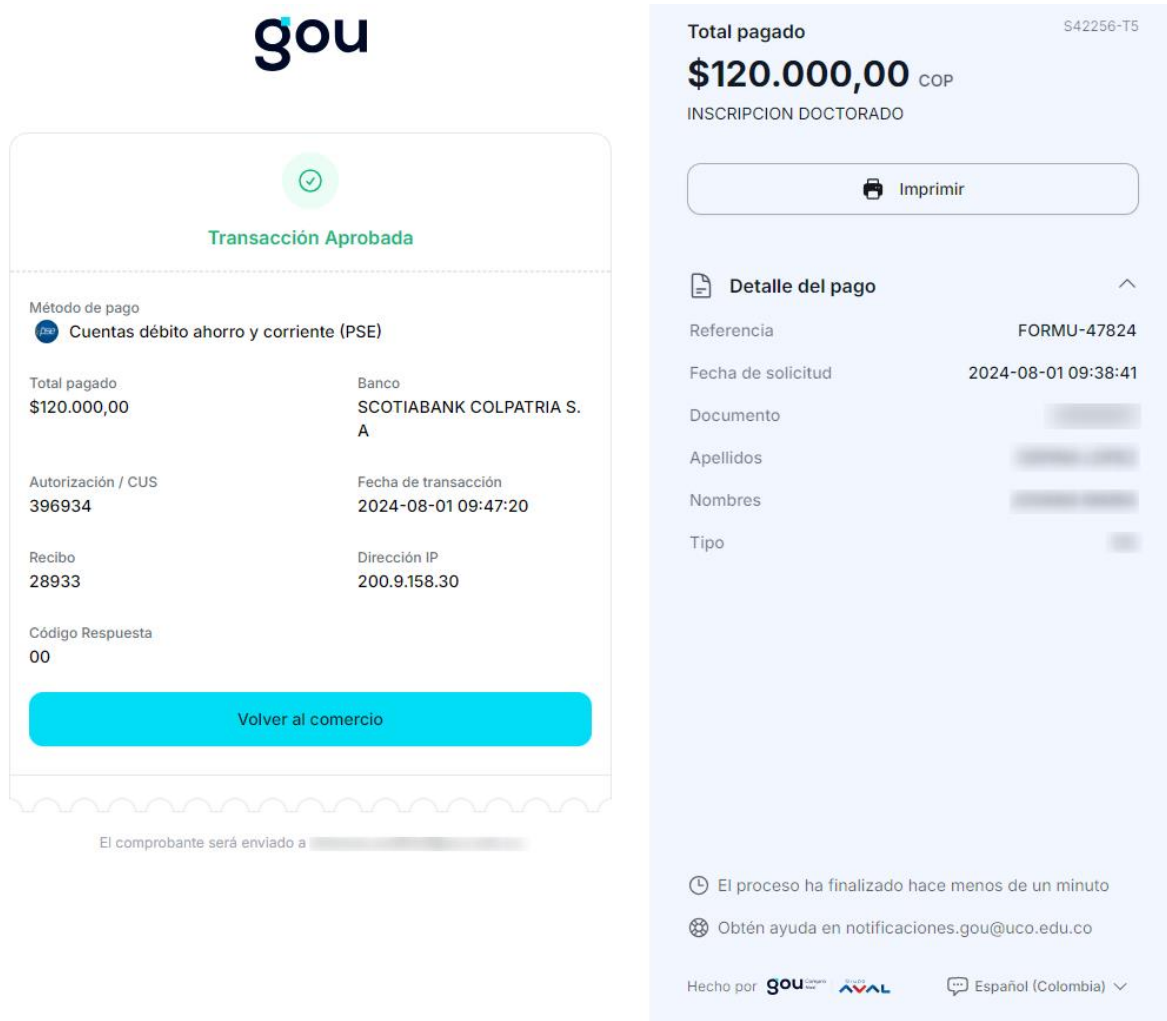
Obtén ayuda en notificaciones.gou@uco.edu.co

Hecho por   Español (Colombia) 

- En esta pantalla se debe llenar la información de la tarjeta de Crédito y el propietario de dicha tarjeta
- Los datos del propietario se cargan de acuerdo con la información de la factura y si es necesario, se permite diligenciar los datos de la persona que está realizado el pago
- Con tarjetas de crédito sólo se acepta VISA o MASTERCARD
- A la derecha, se encuentra los datos de la factura y el titular de dicha factura
- Al dar clic en el botón de **Pagar \$**, se redirecciona a la respuesta de la entidad bancaria

PASO 7. RESPUESTA DE LA TRANSACCIÓN

- RESPUESTA PASARELA EXITOSA



The screenshot displays the 'gou' payment gateway interface. The main area shows a confirmation message: 'Transacción Aprobada' with a green checkmark icon. Below this, transaction details are listed:

Método de pago	Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
Total pagado	\$120.000,00
Banco	SCOTIABANK COLPATRIA S. A
Autorización / CUS	396934
Fecha de transacción	2024-08-01 09:47:20
Recibo	28933
Dirección IP	200.9.158.30
Código Respuesta	00

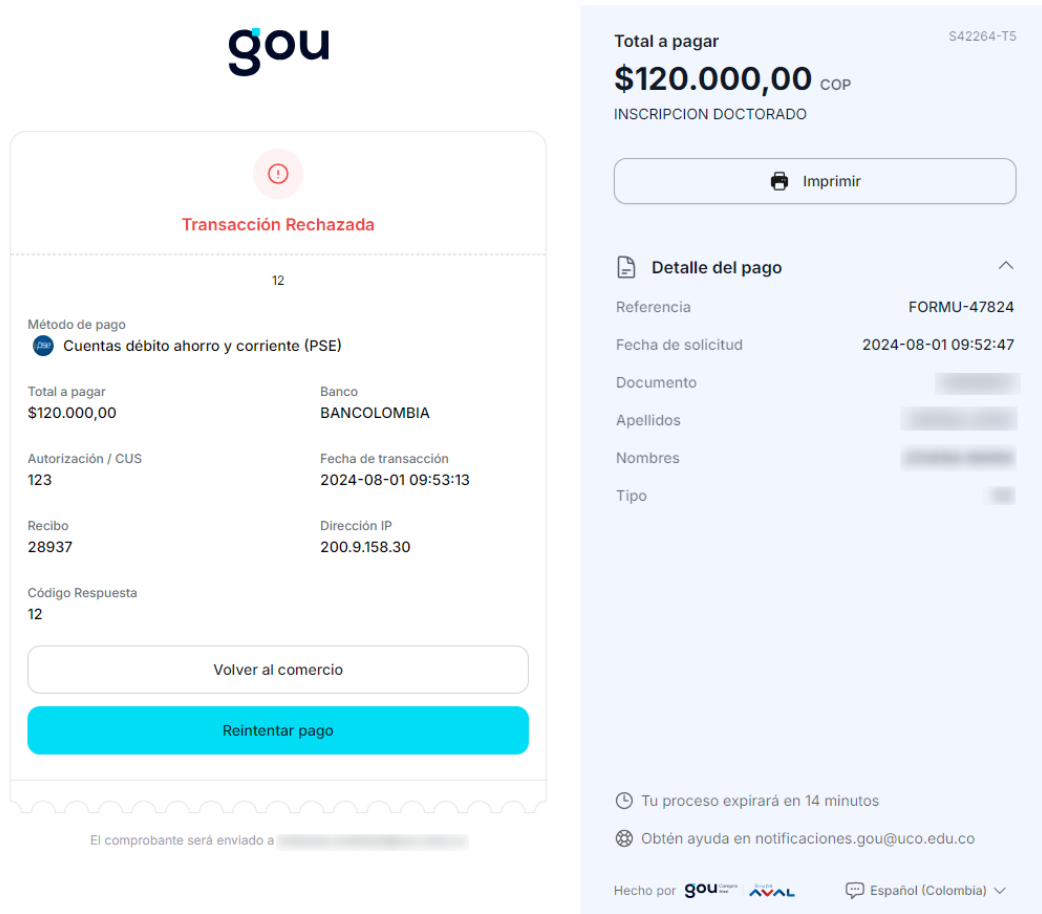
A blue button labeled 'Volver al comercio' is visible at the bottom of the confirmation area. Below the button, it says 'El comprobante será enviado a [redacted]'. To the right, a sidebar titled 'Detalle del pago' shows:

- Total pagado: \$120.000,00 COP
- INSCRIPCION DOCTORADO
- Referencia: FORMU-47824
- Fecha de solicitud: 2024-08-01 09:38:41
- Documento: [redacted]
- Apellidos: [redacted]
- Nombres: [redacted]
- Tipo: [redacted]

At the bottom of the sidebar, there is a status message: 'El proceso ha finalizado hace menos de un minuto' and a contact link: 'Obtén ayuda en notificaciones.gou@uco.edu.co'. Logos for 'gou', 'AVAL', and 'Español (Colombia)' are also present.

- En esta pantalla muestra la respuesta de la pasarela, ya sea por PSE o TARJETA
- A la derecha, se encuentra los datos de la factura y el titular de dicha factura
- Al dar clic en el botón de **Volver al comercio**, se redirecciona a servicios en línea

• RESPUESTA PASARELA RECHAZADA



The screenshot shows a payment gateway interface with the 'gou' logo. A red circle with a clock icon indicates a rejected transaction. The main content area displays the following information:

- Transacción Rechazada** (Transaction Rejected)
- 12
- Método de pago: Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
- Total a pagar: \$120.000,00
- Banco: BANCOLOMBIA
- Autorización / CUS: 123
- Fecha de transacción: 2024-08-01 09:53:13
- Recibo: 28937
- Dirección IP: 200.9.158.30
- Código Respuesta: 12

Buttons include 'Volver al comercio' (Return to merchant) and 'Reintentar pago' (Retry payment). A right-hand sidebar shows payment details:

- Total a pagar: \$120.000,00 COP
- INSCRIPCION DOCTORADO
- Referencia: FORMU-47824
- Fecha de solicitud: 2024-08-01 09:52:47
- Documento: [Redacted]
- Apellidos: [Redacted]
- Nombres: [Redacted]
- Tipo: [Redacted]

Additional information includes a 14-minute timer, support contact (notifications.gou@uco.edu.co), and logos for 'gou' and 'AVAL'.

- En esta pantalla muestra la respuesta de la pasarela, ya sea por PSE o TARJETA
- Se permite reintentar el pago si la persona lo desea
- A la derecha, se encuentra los datos de la factura y el titular de dicha factura
- Al dar clic en el botón de **Volver al comercio**, se redirecciona a servicios en línea

• RESPUESTA SERVICIOS EN LINEA EXITOSA



The screenshot shows a successful transaction confirmation screen with the heading 'Tu pago se encuentra APROBADO' (Your payment is APPROVED). Below this is a table with the following details:

Descripción	Detalle
Obligación	FORMU-47819
Descripción	INSCRIPCIÓN PREGRADO
Valor	\$120.000.00
Estado de la Transacción	TRANSACCIÓN APROBADA
Id Solicitud	40399
Recibo	27794
Autorización / CUS	950875
Fecha y Hora:	10/07/2024 05:20:33 PM

At the bottom, there is a note: 'Si requieres más información acerca de la transacción por favor comunícate al teléfono (4) 569 90 90 o vía email tesoreria.jefe@uco.edu.co' and buttons for 'Regresar al Home' and 'Imprimir'.

- **RESPUESTA SERVICIOS EN LINEA RECHAZADA**

Tu pago se encuentra **DECLINADO**

Descripción	Detalle
Obligación	FORMU-47819
Descripción	INSCRIPCIÓN PREGRADO
Valor	\$120.000.00
Estado de la Transacción	PAGO ABORTADO POR EL USUARIO
Id Solicitud	40397
Recibo	
Autorización / CUS	
Fecha y Hora:	10/07/2024 05:16:16 PM

Si requieres más información acerca de la transacción por favor comunícate al teléfono (4) 569 90 90 o vía email tesorería.jefe@uco.edu.co

[Regresar al Home](#) [Imprimir](#)

- Una vez termine el proceso de pago, el sistema mostrará el resultado de la transacción en pantalla y correo electrónico definido en el paso 6.
- Las transacciones podrán tener una de las siguientes respuestas:

APROBADO: Cuando el banco acepto el pago y devolvió una respuesta afirmativa, el sistema de manera automática hará el abono a la deuda y esta deberá desaparecer del listado de deudas pendientes de pago.

RECHAZADO: Cuando el banco, por algún motivo no acepta el pago, y devuelve una respuesta negativa, nuestro sistema le avisará de esta situación y no hará abonos a la deuda.

DECLINADO: Cuando la persona cancela la transacción y permite volver a intentar realizar el pago definido en el paso 1.

PENDIENTE: Cuando el banco, por algún motivo no puede determinar el resultado de la transacción, nuestro sistema de manera automática verificará cada 10 a 15 minutos si la entidad bancaria ya nos puede entregar una respuesta, y actuará de acuerdo con el resultado entregado, ya sea EXITOSA o RECHAZADO.

- Mientras una transacción se encuentre en estado PENDIENTE, el usuario no podrá intentar una nueva transacción y podrá estar revisando periódicamente el listado de deudas donde se le dará razón de la respuesta del banco.